**Ansøgningsskema:**

**Til ansøgning om tilladelse til udnyttelse af is og vand**

**i medfør af §4 i Inatsisartutlov nr. 11 af 27. november 2018 om kommerciel udnyttelse af is og vand**

Ved indsendelse af ansøgningen skal ansøgeren betale et gebyr til Departementet for Udenrigsanliggender, Erhverv og Handel på 1.000 kr. Dokumentation for betalingen skal vedlægges ansøgningen.

Hvis en ansøger indgiver ansøgninger om meddelelse af tilladelser til udnyttelse af flere is- og/eller vandressourcer eller i flere aftagningsområder eller tilladelsesområder, kan ansøgeren indsende 1 samlet ansøgning eller 1 ansøgning for hver ressource og hvert aftagningsområde og tilladelsesområde.

Ansøgerens ansøgning eller ansøgninger skal opfylde kravene i forhold til hver ressource og hvert aftagningsområde og tilladelsesområde omfattet af ansøgningen, som var der blevet indgivet 1 selvstændig ansøgning for hver ressource og hvert område. Det betyder for eksempel, at hvis der indgives 1 ansøgning om meddelelse af en tilladelse til udnyttelse af vand i 2 områder, skal ansøgeren betale et gebyr til Departementet for Udenrigsanliggender, Erhverv og Handel på i alt 2.000 kr. ved indgivelsen af ansøgningen.

Udfyldningen af ansøgningsskemaet skal tage udgangspunkt i den konkrete ansøgning. Der kan således være punkter, der ikke er relevante i alle tilfælde. Ansøger kan desuden blive bedt om at afgive yderligere oplysninger.

Gebyr for meddelelse af en tilladelse til kommerciel udnyttelse af is og/eller vand er 10.000 DKK per område.

Gebyr for godkendelse af udnyttelsesplaner og ophørsplaner, jr. §14 og §15 i Inatsisartutlov nr. 11 af 27. november 2018 om kommerciel udnyttelse af is og vand, er 10.000 DKK per område.

Gebyr for ansøgning skal indbetales inden ansøgning sendes afsted. Kvittering for indbetaling vedlægges i denne ansøgning.

Informationer om indbetaling kan ses på GovWater.gl

***Page 1***

# Oplysninger om ansøgeren

|  |  |
| --- | --- |
| Selskabsnavn | *Skrivefelt Max 10 ord* |
| Adresse | *Skrivefelt Max 10 ord* |
| CVR | *Skrivefelt Max 10 ord* |
| Telefon.nr | *Skrivefelt Max 10 ord* |
| e-mail | *Skrivefelt E-mail påkrævet* |
| Kontaktperson | *Skrivefelt Max 10 ord* |
| Kontaktperson e-mail | *Skrivefelt e-mail påkrævet* |

**Ejer(e)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ejerens navn | *Skrivefelt* |
| Ejer e-mail | *Skrivefelt – e-mail* |
| Ejer Telefon | *Skrivefelt* |

Tilføj medejer

**Hvis ansøgerselskabet er en del af en koncern, beskriv da koncernstrukturen**

|  |
| --- |
| *Skrivefelt max 300 ord* |

**Medlemmer af ansøgerselskabets bestyrelse eller tilsynsråd**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | *Skrivefelt* |

Tilføj medlem

**Direktionsmedlemmerne i ansøgerselskabet**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | *Skrivefelt* |

Tilføj medlem

**Ansøgervirksomhedens antal ansatte eller planlagte ansatte**

|  |
| --- |
| *Skrivefelt* |

**Rådighed**

|  |  |
| --- | --- |
| Har Ansøgeren fuld rådighed over sin egen formue | *“Valgmulighed” Ja / Nej* |

**Økonomisk situation**

|  |  |
| --- | --- |
| Er ansøgeren i betalingsstandsning, under konkurs eller i en situation, der kan sidestilles dermed: | *“Valgmulighed” Ja / Nej* |

***Page 2***

**Oplysninger om fælles repræsentant og forpligtelser**

Hvis ansøgeren er en gruppe af selskaber, skal oplysningerne og dokumenterne angives og indleveres for hvert enkelt selskab i gruppen skal de enkelte selskaber og deres ønskede andele i udnyttelsestilladelsen beskrives.

|  |  |
| --- | --- |
| **Har ansøgerselskaberne indgået en samarbejdsaftale?**  Hvis ansøgerselskaberne har indgået en samarbejdsaftale, skal aftalen vedlægges som bilag til ansøgningen. | Ja / Nej |
| Skrivefelt max 300 ord | |

**Beskrivelse og Andel**

Indsæt beskrivelse af hver enkelt af de selskaber, der sammen ansøger om en tilladelse til kommerciel udnyttelse af is og/eller vand.  
Vil det totale ejerskab ligge ved én virksomhed, angives ”100%”

|  |  |
| --- | --- |
| *Selskabets navn* | Selskabets ønskede andele i udnyttelsestilladelsen. |
| *Skrivefelt - max 10 ord* | *Skrivefelt – max 10 ord* |

Tilføj flere selskaber

Ansøges der af mere end ét selskab, skal ansøgerselskaberne skal udpege ét selskab og én person fra dette selskab, som skal være fælles repræsentant for gruppen af ansøgerselskaber, og som har fuld bemyndigelse (fuldmagt) til at repræsentere gruppen af ansøgerselskaber og til at indgå aftaler med Naalakkersuisut på vegne af og med bindende virkning for alle ansøgerselskaberne i gruppen.

Erklæringen skal være underskrevet af en eller flere personer, der hver for sig eller sammen er berettiget og bemyndiget til at forpligte og indgå aftaler på vegne af og med bindende virkning (er tegningsberettiget) for hvert enkelt ansøgerselskab. Erklæringen skal vedlægges som bilag til ansøgningen.

Hvis gruppen af selskaber meddeles en udnyttelsestilladelse, er alle selskaberne (rettighedshaverne) fælles (solidarisk) forpligtede og ansvarlige over for Naalakkersuisut.

**Fuldmagt**

|  |  |
| --- | --- |
| Selskabsnavn | *Skrivefelt* |
| Navn | *Skrivefelt* |
| Stilling | *Skrivefelt* |
| E-mail | *Skrivefelt \*E-mail påkrævet* |

Vedhæft dokumentation på fuldmagt

***Page 3***

**Udnyttelse af is og/eller vand**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vælg den ressource, der ønskes kommercielt udnyttet | **is** | **vand** | **Is og vand** |

**Udnyttelsestilladelsens tidsperiode**

Ansøgeren ansøger om tilladelse til at foretage udnyttelse som anført i dette ansøgningsskema i en tilladelsesperiode.

|  |  |
| --- | --- |
| *Fra: Måned – År* | *Til: Måned - År* |

**Ansøgning med / uden eneret**

Ønsker ansøgeren at ansøge om meddelelse af en udnyttelsestilladelse med eneret eller uden eneret til aftagningsområdet eller aftagningsområderne.

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgeren ansøger om meddelelse af tilladelse **med eneret** til kommerciel udnyttelse af is og/eller vand i aftagningsområdet eller aftagningsområderne |  |
| Ansøgeren ansøger om meddelelse af tilladelse **uden eneret** til kommerciel udnyttelse af is og/eller vand i aftagningsområdet eller aftagningsområderne |  |

**Ansøgeren ønsker at producere et eller flere af de følgende produkter**

|  |  |
| --- | --- |
| Fødevareprodukter (konsum) | Beskriv produkter *– Skrivefelt max 100 ord* |
| Bulkvand til industrielt brug | Beskriv produkter *- Skrivefelt max 100 ord* |
| Andre Produkter | Beskriv produkter *- Skrivefelt max 100 ord* |

**Tilladelsesområdet**

Det eller de ønskede tilladelsesområder vil være et geografisk område, der er afgrænset af koordinater.

|  |
| --- |
| Selvvalgt område |
| Udbudt område |

Selvvalgt område

Indtast minimum 10 koordinatpar for det ønskede område.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Vedhæft detaljeret landkort i farver, med afmærkede koordinater

Udbudt område

Skriv navnet på den udbudte lokation, der ansøges om (F.eks. L-100)

|  |
| --- |
| *Skrivefelt max 10 ord* |

Tilføj område

# *Page 4*

**Yderligere ansøger- & virksomhedsinformation & bilag**

**Ansøgerens fornødne fagkundskab (teknisk og faglig formåen)**

|  |
| --- |
| Redegør for ansøgernes relevante fagkundskaber, som er nødvendige for, at virksomheden etableres og drives forsvarligt og er økonomisk bæredygtig (rentabel). |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for ansøgernes planer for aktiviteter efter tilladelsen er tildelt, herunder udarbejdelse af udnyttelses- og ophørsplaner jf. §14 og §15 i Inatsisartutlov nr. 11 af 27. november 2018 om kommerciel udnyttelse af is og vand.  Beskriv hvordan ansøgeren forventer at udføre disse aktiviteter, herunder faglig, teknisk og økonomisk formåen. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for ansøgerens viden og erfaringer vedrørende udnyttelse af is og/eller vand, produktion, markedsføring, salg, transport og levering af isprodukter og/eller vandprodukter. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for ansøgerens kompetencer vedrørende beskyttelse af natur og miljø. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Hvis ansøgeren baserer sig på koncernforbundne selskaber eller andre enheder ved opfyldelsen af kravene til ansøgerens sagkundskab, skal ansøgeren redegøre for dette.  Der skal fuldt ud identificeres støttende enheder. De støttende enheder forpligter sig til at stille den pågældende sagkundskab til rådighed for ansøgeren. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |

Den nødvendige tekniske og faglige formåen omfatter også krav om og dokumentation for, at ansøgerselskabet og enhver person i ansøgerselskabets ledelse, herunder direktion og bestyrelse, og teknisk ledelse ikke ved en endelig dom er dømt for eller har vedtaget (accepteret) en bøde for overtrædelse af en bestemmelse i kriminallov for Grønland (lovbekendtgørelse nr. 1045 af 7. september 2017) i kapitel 8 om terrorisme med videre, § 38 om bestikkelse, § 57 om falsk erklæring, § 61 om dokumentmisbrug, § 67 om driftsforstyrrelser, herunder særlig angreb på vandforsyningen, § 68 om ulovlig omgang med radioaktive stoffer eller §§ 104-105 om bedrageri og databedrageri. Den nødvendige tekniske og faglige formåen omfatter også krav om og dokumentation for, at ansøgerselskabet og enhver af de nævnte personer ikke ved en endelig dom er dømt for eller har vedtaget (accepteret) en bøde for overtrædelse af tilsvarende bestemmelser i lovgivningen i andre lande. De omfatter særligt andre lande, hvor ansøgerselskabet driver eller har drevet virksomhed, og de nævnte personers hjemlande og andre lande, hvor de nævnte personer eller virksomheder, som de ejer, leder eller er ansat i, driver eller har drevet virksomhed. Hvis flere selskaber sammen (i fællesskab) ansøger om meddelelse af en tilladelse, skal der vedhæftes dokumentation for de omfattede ansøgerselskaber og enhver af de nævnte personer i ethvert af ansøgerselskaberne.

Vedhæft dokumentation og erklæring

Ansøger skal for ansøgerselskabet eller hvert af ansøgerselskaberne indgive en erklæring om de ovennævnte forhold vedrørende bestemmelserne i kriminallov for Grønland og i lovgivningen i andre relevante lande. Erklæringen skal afgives og underskrives af 1 eller flere personer, der er en del af selskabets ledelse, for eksempel dets bestyrelse eller direktion, og som hver for sig eller i fællesskab kan afgive og underskrive erklæringen med forpligtende virkning for selskabet (er tegningsberettiget). En ansøger skal for enhver person i ansøgerselskabets eller ethvert ansøgerselskabs ledelse, herunder direktion og bestyrelse, og teknisk ledelse, indgive en udskrift af strafferegisteret eller et tilsvarende myndighedsdokument udstedt af en relevant offentlig myndighed i Grønland og andre relevante lande med oplysninger om de ovennævnte forhold. Hvis det ikke er muligt at indhente et sådant myndighedsdokument for en af de nævnte personer i et relevant land, skal ansøgeren i stedet indgive en erklæring om de ovennævnte forhold for personen i landet. Erklæring skal afgives og underskrives af denne person.

Vedhæft dokumentation og erklæring

# Ansøgerens økonomiske forhold (økonomisk og finansiel formåen)

|  |
| --- |
| Redegør for ansøgerens nødvendige økonomiske og finansielle formåen til at kunne udføre udnyttelsesaktiviteterne og andre aktiviteter efter en eventuel udnyttelsestilladelse. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |

Vedlæg regnskaber for ansøgerselskabet (inklusiv et eventuelt moderselskab) for de seneste 3 år (hvis ansøgerselskabet har eksisteret i 3 år) og en redegørelse med relevante oplysninger derom og dokumentation derfor, herunder en beskrivelse af den økonomiske baggrund for gennemførelsen af projektet.

Vedhæft dokumentation

Hvis ansøgeren baserer sig på koncernforbundne selskaber eller andre enheder, herunder banker eller andre finansielle institutioner, ved opfyldelsen af kravene til ansøgerens økonomiske forhold, skal ansøgningen vedlægges oplysninger, der fuldt ud identificerer de støttende enheder, og dokumentation for, at de støttende enheder forpligter sig til at yde økonomisk eller finansiel støtte til ansøgeren.

Det kan for eksempel dokumenteres ved, at ansøgningen vedlægges en kopi af aftaler om at yde lån, stille sikkerhed eller på anden måde yde økonomisk eller finansiel støtte til ansøgeren ved gennemførelsen af aktiviteterne efter en mulig tilladelse mellem ansøgeren og de støttende enheder eller forpligtende erklæringer derom fra de støttende enheder.

Vedhæft dokumentation

Den nødvendige økonomiske og finansielle formåen omfatter også krav om og dokumentation for, at ansøgerselskabet ikke har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller mere til offentlige myndigheder i Grønland vedrørende skatter, afgifter, tilladelsesvederlag eller bidrag til sociale sikringsordninger efter lovgivningen og tilladelsesvilkår derom i Grønland. Hvis flere selskaber sammen (i fællesskab) ansøger om meddelelse af en tilladelse, skal dokumentationen omfatte ethvert af ansøgerselskaberne.

En ansøger for ansøgerselskabet eller hvert af ansøgerselskaberne skal indgive en erklæring om de nævnte forhold udstedt af Naalakkersuisut. Hvis det ikke er muligt at indhente en sådan erklæring fra Naalakkersuisut, skal ansøgeren for ansøgerselskabet eller hvert af ansøgerselskaberne indgive en erklæring om de ovennævnte forhold.

Erklæringen skal afgives og underskrives af 1 eller flere personer, der er en del af selskabets ledelse, for eksempel dets bestyrelse eller direktion, og som hver for sig eller i fællesskab kan afgive og underskrive erklæringen med forpligtende virkning for selskabet (er tegningsberettiget).

Vedhæft dokumentation

# Planlagte investeringer i udnyttelsesaktiviteter med videre

|  |
| --- |
| Redegør for ansøgerens planlagte (forventede) investeringer i forbindelse med en eventuel udnyttelsestilladelse og aktiviteter efter tilladelsen. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for ansøgerens planlagte (forventede) investeringer vedrørende etablering, herunder etablering af bygninger, behandlingsanlæg, tappeanlæg, opbevaringsfaciliteter og andre bygninger og anlæg. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for ansøgerens planlagte (forventede) investeringer vedrørende drift af bygninger og anlæg med videre, herunder for eksempel også omkostninger til uddannelse af ansatte med henblik på anvendelse af behandlingsanlæg med videre. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |

**Planlagte udnyttelsesaktiviteter og udnyttelsesmængde**

|  |
| --- |
| Beskriv ansøgerens projekt for udnyttelse af is og vand.  Projektbeskrivelsen skal blandt andet indeholde en redegørelse for ansøgerens planer for udførelse af aktiviteter efter en eventuel udnyttelsestilladelse. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for de forskellige aktiviteter, som ansøgeren planlægger at udføre efter en eventuel tilladelse. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for hvilket omfang ansøgeren planlægger at udføre aktiviteter vedrørende udnyttelse af is og/eller vand i Grønland. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Vurder de forventede omkostningsmæssige og afsætningsmæssige forhold og kvaliteten af det eller de isprodukter og/eller vandprodukter, som påtænkes fremstillet og afsat. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for mængden af is og vand der forventes udnyttet (udnyttelsesmængde). Beskriv desuden hvordan ansøgeren er besluttet på dette tal.  Mængden skal angives i kg eller L. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |
| Redegør for hvor stor en del af tilløbsarealet ansøgeren planlægger at udnytte, hvor meget ansøgeren planlægger at udnytte hvert år i tilladelsesperioden, og i hvilket omfang sådanne planer vurderes at være realistiske. |
| *Skrivefelt max 300 ord* |

**Anvendelse af grønlandske arbejdstagere og grønlandske leverandører**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personer med bopæl i Grønland** | |
| **Antal personer i alt** | *Skrivefelt* |
| **Antal deltidsstillinger** | *Skrivefelt* |
| **Antal fuldtidsstillinger** | *Skrivefelt* |
| **Arbejdsopgaver eller funktioner**  *Beskriv de arbejdsopgaver og funktioner, som de udenlandske arbejdstagere skal udføre* | *Skrivefelt* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personer med bopæl uden for Grønland** | |
| **Antal personer i alt** | *Skrivefelt* |
| **Antal deltidsstillinger** | *Skrivefelt* |
| **Antal fuldtidsstillinger** | *Skrivefelt* |
| **Arbejdsopgaver eller funktioner**  *Beskriv de arbejdsopgaver og funktioner, som de udenlandske arbejdstagere skal udføre* | *Skrivefelt* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverandører registreret i Grønland** | |
| Antal leverandører i alt: | *Skrivefelt* |
| Ydelser der planlægges leveret af grønlandske leverandører: | *Skrivefelt* |
| Forventede samlede omkostninger til leverandører: | *Skrivefelt* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverandører registreret uden for Grønland** | |
| Antal leverandører i alt: | *Skrivefelt* |
| Ydelser der planlægges leveret af udenlandske leverandører: | *Skrivefelt* |
| Forventede samlede omkostninger til leverandører: | *Skrivefelt* |

# *Page 5*

**Yderligere oplysninger eller bemærkninger**

|  |
| --- |
| *Skrivefelt max 300 ord* |

**Eventuelle andre bilag**

Vedhæft kvittering for indbetaling af gebyr

Tilføj yderligere bilag

# *Page 6*

**Godkendelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | *Skrivefelt* |
| Titel eller funktion | *Skrivefelt* |
| Selskabsnavn | *Skrivefelt* |
| Adresse | *Skrivefelt* |
| Nationalitet | *Skrivefelt* |
| CPR-nummer | *Skrivefelt* (hvis relevant) |
| Pasnummer | *Skrivefelt* |

Vedhæft kopi af pas

Tilføj ekstra person

|  |  |
| --- | --- |
| Hermed godkendes alle informationer indgivet i denne formular er korrekte. | *Sæt kryds* |

Send Ansøgning